

○ 개인정보처리방침이란?

정보주체에게 ① 개인정보 처리 절차와 기준을 안내 ② 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위해 수립 및 공개하는 문서

○ 개인정보 처리 절차 인포그래픽

<은평구시설관리공단>의 개인정보 처리 절차는 수집>이용>보유>파기로 구분됩니다.



<은평구시설관리공단> 개인정보 처리방침

<은평구시설관리공단>은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

개인정보 수집	개인정보 처리목적	개인정보의 보유기간
		

개인정보처리 위탁	개인정보의 제공	개인정보 열람 청구
		

☑ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보처리방침을 확인하시기 바랍니다. (클릭 )

목 차

은평구시설관리공단 개인정보 처리방침은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

	Q. 왜 개인정보를 수집하나요? A. 제1조(개인정보의 처리 목적)		Q. 개인정보를 누구에게 위탁하나요? A. 제8조(개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항)
	Q. 언제까지 개인정보를 보유하나요? A. 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)		Q. 개인정보를 안전하게 지키는 방법은? A. 제9조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)
	Q. 어떤 개인정보를 수집하나요? A. 제3조(처리하는 개인정보(파일)의 항목)		Q. 개인정보와 관련된 권리의무 및 행사 방법은? A. 제10조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항)
	Q. 14세 미만 아동의 개인정보처리 방법은? A. 제4조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)		Q. 누가 개인정보를 관리하고 있나요? A. 제11조(개인정보 보호책임자)
	Q. 개인정보는 어떻게 파기하나요? A. 제5조(개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항)		Q. 개인정보 침해에 대한 구제 및 방법은? A. 제12조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)
	Q. 누구에게 수집한 개인정보를 제공하나요? A. 제6조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)		Q. 영상정보처리기는 어떻게 운영되고 있나요? A. 제13조(영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항)
	Q. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하는 기준은? A. 제7조(추가적인 이용·제공 판단기준)		Q. 처리방침은 어떻게 변경되어 왔나요? A. 제14조(개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)

☑ 목차 클릭 시 해당 본문으로 링크



제1조(개인정보의 처리목적)

목차 이동

<은평구시설관리공단>은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정 이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원 사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

③ 서비스 제공

공단이 운영하는 체육시설, 건강여가시설, 거주자우선주차 및 공영주차 등 서비스 이용 확인이 필요한 개인정보 처리업무에 따른 목적으로 개인정보를 처리합니다.



제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

목차 이동

① <은평구시설관리공단>은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 은평구시설관리공단 홈페이지 탈퇴시까지

거주자우선주차 홈페이지 탈퇴시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지

- 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사, 조사 종료시까지
- 2) 홈페이지 이용에 따른 채권, 채무관계 잔존시에는 해당 채권, 채무관계 정산시까지

2. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년

- 1) 민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리

3. 인사관리시스템 : 준영구

- 1) 근로기준법, 내부관리 규정, 인사, 급여, 복지후생 등 운영·관리 목적으로 개인정보를 처리

[<은평구시설관리공단> 개인정보파일 상세내용 바로가기 \(클릭\)](#)



제3조(처리하는 개인정보(파일)의 항목)

목차 이동

- ① <은평구시설관리공단>은 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 1) 필수항목 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 아이디, 비밀번호, 이메일, 중복가입 여부

2. 민원사무 처리

- 1) 필수항목 : 이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 주소
- 2) 선택항목 : 이메일

[개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 \(클릭\)](#)

- ② <은평구시설관리공단>이 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.

구분	개인정보 파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
1	공단홈페이지 가입회원 명부	· 운영근거 : 서울특별시 은평구 체육시설 설치 및 운영 조례 회원약관, 신청서를 통한 개인정보 이용동의 · 처리목적 : 홈페이지 회원관리	· 필수 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 아이디, 비밀번호, 중복가입 여부 확인 · 선택 : 차량번호, 거주지 인증, DM, SMS, 이메일	회원탈퇴시 까지
2	거주자우선주차 가입회원 명부	· 운영근거 : 회원약관, 신청서를 통한 개인정보 이용동의 · 처리목적 : 거주자우선주차 접수 및 배정, 요금부과, 중지 등 관리	· 필수 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 아이디, 비밀번호, 차량번호 · 선택 : 이메일, 차명, 차종, 할인여부	목적소멸시 까지
3	인사관리	· 운영근거 : 근로기준법, 내부 관리규정, 정보주체 동의 · 처리목적 : 인사, 급여, 복지후생 등 운영관리	· 필수 : 이름, 전화번호, 주소, 이메일, 주민등록번호, 계좌정보 · 선택 : 가족사항, 학력사항	준영구

※ 기타 <은평구시설관리공단>의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호위원회 개인정보 포털 (www.privacy.go.kr)→개인서비스→정보주체 권리행사→개인정보 열람 등 요구→개인정보파일 검색의 목록검색메뉴를 활용해주시기 바랍니다.



제4조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

목차 이동

- ① <은평구시설관리공단>은 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

※ 필수항목 : 법정 대리인의 이름, 전화번호, 중복가입확인정보(DI)

- ② 또한, 공단에서 운영중인 서비스 이용과 관련하여 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.
- ③ <은평구시설관리공단>은 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정 대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.



제5조(개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항)

목차 이동

- ① <은평구시설관리공단>은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

<은평구시설관리공단>은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기 계획을 수립하여 파기합니다. <은평구시설관리공단>은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, <은평구시설관리공단>의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

<은평구시설관리공단>은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록

로우 레벨 포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.



제6조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

목차 이동

- ① <은평구시설관리공단>은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에 명시된 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
 - ② <은평구시설관리공단>은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 개인정보보호법 제18조제2항에 따라 다음의 경우에는 개인정보를 목적 외 이용·제공할 수 있습니다.
 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 3. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
 9. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우
- ※ 제1항에 대한 사항은 <은평구시설관리공단> 홈페이지 공지사항에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.



제7조(추가적인 이용·제공 판단기준)

목차 이동

- ① <은평구시설관리공단>은 「개인정보 보호법」 제15조 제3항, 제17조 제4항 및 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적인 이용·제공할 수 있습니다.
- ② <은평구시설관리공단>은 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공하기 위해서는 다음과 같은 사항을 고려하여 시행합니다.
 - 당초 수집 목적과의 관련성

- 추가적인 이용 또는 제공이 당초 수집 목적과 관련이 있는지의 여부
- 개인정보를 수집한 정황이나 처리 관행을 고려하여 목적 간 관련성을 판단

➤ **개인정보 수집 정황 및 처리 관행**

- 개인정보를 수집한 경위와 처리 관행을 고려하여 추가적인 이용 또는 제공이 정보주체에게 예측 가능한지에 대한 판단

➤ **정보주체의 이익**

- 추가적인 이용 또는 제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하지 않는지에 대한 검토

➤ **가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보 조치 (가명처리 해당없음)**

- 개인정보의 안전성 확보를 위해 가명처리, 암호화 등의 조치가 이루어졌는지에 대한 확인



제8조(개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항)

목차 이동

- ① <은평구시설관리공단>은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

연번	개인정보파일명	위탁업무내용	수탁업체명 (연락처)	위탁기간
1	공단 홈페이지 가입회원 명부	공단 홈페이지 및 회원관리 유지보수	(주)혁신정보시스템 (1577-6846)	2025.1.1.~ 2025.12.31
2	거주자우선주차 가입회원 명부	거주자우선주차 홈페이지 관리 유지보수	디지털파이(주) (02-6925-0970)	2025.1.1.~ 2025.12.31
3	인사관리	인사관리시스템 유지보수	(주)다우아이티 (1588-6403)	2025.1.1.~ 2025.12.31

- ② <은평구시설관리공단>은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁 하는 경우 <각 분야별 개인정보처리 담당자>의 동의를 받고 있습니다.
- ④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



제9조(개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항)

목차 이동

<은평구시설관리공단>은 개인정보보호법 제29조 및 동법 시행령 제30조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.

①관리적 조치

(내부관리계획의 수립) 안전한 개인정보 처리를 위하여 내부관리계획 수립 및 시행

(정기적 점검) 안전성 확보를 위해 개인정보 파일 보유현황 정기적 점검 실시

(개인정보취급자 교육) 개인정보취급자 최소화 관리 및 개인정보 보호 교육 실시

②기술적 조치

(개인정보 접근 제한 관리) 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소 등 접근 권한 관리를 통한 접근통제 및 침입차단시스템 운영으로 외부에서 불법 접근 원천 차단

(개인정보의 암호화) 개인정보(고유식별정보 등) 저장·전송 시 암호화 및 파일 잠금 기능을 사용하여 보안 강화

(접속기록의보관 및 위·변조 방지) 개인정보처리시스템 접속기록 최소 1년 이상 보관·관리 및 위·변조, 도난, 분실 예방·관리

※ 다만, 5만 명 이상의 정보주체의 개인정보 처리, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우 2년 이상 보관관리)

(보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신) 해킹·악성코드 등 개인정보 유출 및 훼손 방지를 위한 보안프로그램을 설치·운영하고 주기적 갱신 및 점검 실시

③물리적 조치

(문서보안을 위한 잠금장치 사용) 개인정보 포함 서류 및 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관·관리

(비인가자에 대한 출입 통제) 개인정보 보관 장소를 물리적으로 분리하여 출입통제 실시



제10조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항)

목차 이동

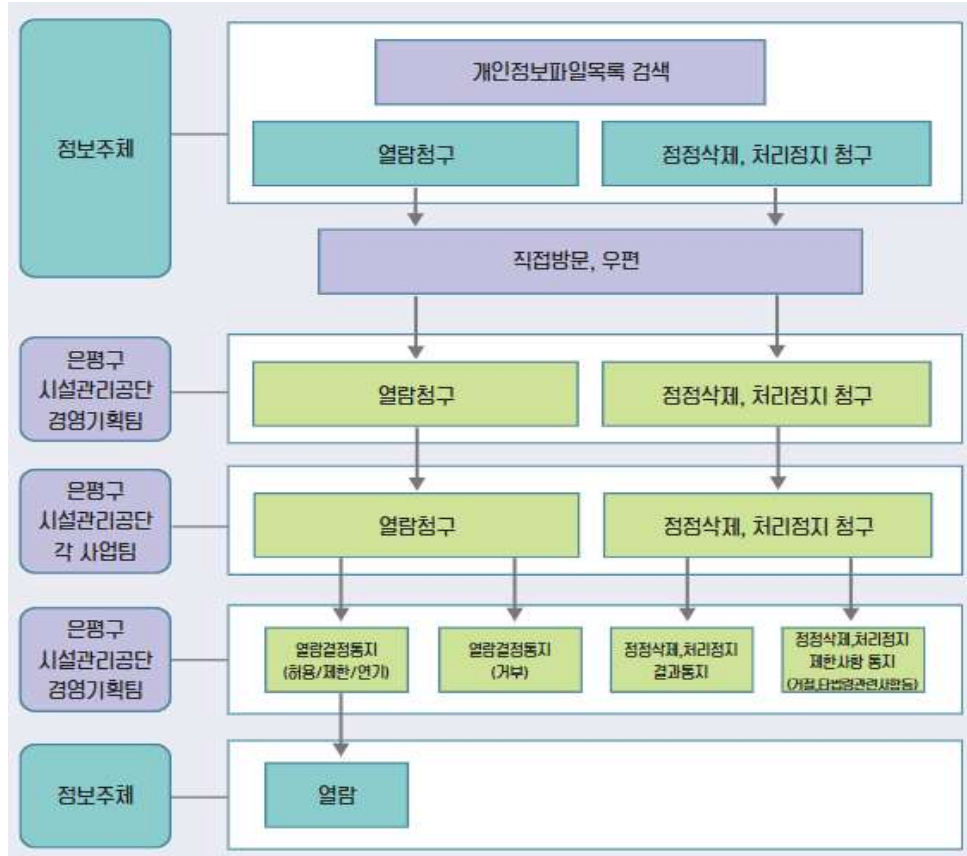
- ① 정보주체는 <은평구시설관리공단>에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
 ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 권리 행사는 <은평구시설관리공단>에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통하여 하실 수 있으며, <은평구시설관리공단>은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리방법에 관한 고시(제2023-12호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ <은평구시설관리공단>은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑦ <은평구시설관리공단>은 개인정보의 열람 등 청구를 아래의 부서에서 할 수 있습니다.
 <은평구시설관리공단>은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

➤ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서

- 부 서 명 : 경영기획팀
- 연 락 처 : ☎ 02-350-5127, 02-350-5128
- 팩스번호 : ☎ 02-388-5150

- ⑧ 정보주체께서는 제7항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회 개인정보포털 (<http://www.privacy.go.kr>)을 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

<개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 처리 프로세스>



⑨ 개인정보 열람 등 요구 방법

온라인(인터넷)	오프라인
1) 개인정보보호위원회개인정보포털(www.privacy.go.kr)에 접속 2) 민원마당>개인정보열람 등 요구 신청>열람요구신청>확인 3) 휴대폰 인증으로 본인 확인 4) [개인정보파일 목록검색]을 통한 대상기관명, 파일명 작성>선택 5) 신청유형 선택(열람, 정정/삭제, 처리정지 중 택1) 6) 요구서 작성>민원창구	1) [개인정보 열람 요구서] 를 작성하여 은평구시설관리공단 (해당부서)에 제출 -신청서 작성 시, 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리 부서명을 확인하여 기재 2) 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시하여야 함 ※ 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 [위임장] 을 제출해야 함

- ⑩ 정보주체 권리 행사에 대해 거절 등의 조치에 불복이 있는 경우에는 거절 등의 통지서를 받은 날로부터 30일 이내에 이의신청을 할 수 있으며, 통지서 내의 이의제기방법에 따라 제출하여야 합니다. 각 부서의 개인정보보호 담당자는 특별한 사유가 없는 한 이의신청을 받은 날로부터 10일 이내에 해당 내용을 검토하여 정보주체에게 검토결과를 통보해야 합니다. 정보주체는 해당 부서의 개인정보보호 담당자로부터 이의신청 결과를 통보받은 후, 동일한 사안에 대하여 동일한 사유로 재신청을 할 수 없습니다.

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보열람요구서



[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장



[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제10호] 개인정보(정정·삭제, 처리정지) 요구서



제11조(개인정보 보호책임자)

목차 이동

- ① <은평구시설관리공단>은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자		개인정보보호 담당부서	
직 책	경영기획팀장	부서명	경영기획팀
연락처	☎ 02-350-5128 (TEL) ※ 개인정보보호 담당부서로 연결됩니다. ☎ 02-388-5150 (FAX)	연락처	☎ 02-350-5128 (TEL) ☎ 02-388-5150 (FAX)

- ② 정보주체는 <은평구시설관리공단>의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. <은평구시설관리공단>은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.



제12조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

목차 이동

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

기 관	소관업무	홈페이지	전화번호
개인정보 분쟁조정위원회	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)	www.kopico.go.kr	(국번없이)1833-6972
개인정보 침해신고센터	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청	privacy.kisa.or.kr	(국번없이)118
대검찰청 사이버수사과	사이버 범죄 수사	https://cybercid.spo.go.kr/	(국번없이)1301
경찰청 사이버수사국	개인정보침해 관련 형사사건 문의 및 신고	ecrm.cyber.go.kr	(국번없이)182

- ② <은평구시설관리공단>은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

➤ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

- 부 서 명 : 경영기획팀
- 연 락 처 : ☎ 02-350-5174, 02-350-5128
- 팩스번호 : ☎ 02-388-5150

- ③ 「개인정보 보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

➤ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)



제13조(고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항)

목차 이동

<은평구시설관리공단>은 아래와 같이 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- ① 영상정보처리기기 설치 근거·목적 : <은평구시설관리공단>의 사업 시설안전, 화재예방, 고객 재산 보호, 사고 예방을 위한 설치
- ② 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위, 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법 : 각 사업장 등 주요 시설물을 촬영 범위로 설치

▼ 은평구시설관리공단 영상정보기기(CCTV) 운영 현황 (클릭) ▼

구 분		설치위치 및 촬영범위	설치 대수	촬영 시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소	영상정보 삭제방법
주 차 사 업 팀	은평평화공원 지하주차장	건물로비, 주차장입구	26대	24시간 연속촬영 및 녹화	촬영일로 부터 30일	관리 사무실	보유기간 이후 자동삭제
	응암3동 공영주차장	건물로비, 주차장입구	32대				
	봉산도시자연공원 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	25대				
	은평한문화 공영주차장	건물로비, 주차장입구	24대				
	서신초등학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	27대				
	연광초등학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	16대				
	매바위 공영주차장	건물로비, 주차장입구	15대				
	구산동마을공원 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	8대				
	연신중학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	29대				
	수색동 공영주차장	건물로비, 주차장입구	14대				
구분		설치위치 및 촬영범위	설치 대수	촬영 시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소	영상정보 삭제방법
체 육 사 업 팀	은평구민체육센터 (구립축구장, 구립테니스장)	건물(센터)내·외부, 수영장, 센터 내 복도, 주차장	66대	24시간 연속촬영 및 녹화	촬영일로 부터 30일	기계실	보유기간 이후 자동삭제
	은평청여울수영장	수영장내외부, 지하1층	12대 이하			운영 사무실	
	다목적체육관	건물내·외부, 체육관, E/L, 주차장	16대			운영 사무실	
구분		설치위치 및 촬영범위	설치 대수	촬영 시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소	영상정보 삭제방법
건 강 여 가 팀	백련배드민턴장	건물내·외부(배드민턴장), 지하 1층 대기실	8대	24시간 연속촬영 및 녹화	촬영일로 부터 30일	관리 사무실	보유기간 이후 자동삭제
	북한산저류조상부	건물내·외부(족구장, 테니스장)	4대				
	선정테니스장	시설내외부	6대 이하				
	앵봉산가족캠핑장	건물내외부, 주차장	16대 이하				

③ 관리책임자, 담당부서(연락처) 및 영상정보에 대한 접근권한자

구분	시설명	담당부서	담당자	연락처
1	공영주차장 직영	주차사업팀	사업팀별 개인정보 관리담당자	☎ 02-350-5154
2	체육센터, 축구장, 다목적체육관, 구립테니스장, 은평청여울수영장	체육사업팀	사업팀별 개인정보 관리담당자	☎ 02-350-5306
3	백련배드민턴장, 북한산저류조상부, 신정테니스장, 양봉산가족캠핑장	건강여가팀	사업팀별 개인정보 관리담당자	☎ 02-350-5234

④ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간 : 24시간 촬영
- 보관기간 : 촬영 시부터 30일
- 보관장소 및 처리방법 : 사업팀별 해당 운영 영상정보처리기기 각 관리실 보관 및 처리

⑤ 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (해당 사업팀)

⑥ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

⑦ 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근 권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지 조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

[표준 개인정보 보호지침 별지 제2호] 개인영상정보 청구서



[표준 개인정보 보호지침 별지 제3호] 개인영상정보 관리대장



제14조(개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)

목차 이동

① 본 개인정보 처리방침은 2025년 06월 30일부터 적용됩니다.

② 본 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 홈페이지 「공지사항」란을

통하여 고지할 것입니다. 단, 분야별로 관리되는 개인정보파일 수량 변동으로 인한 변경사유 발생시는 고지를 생략합니다.

- 공고일자 : 2024년 06월 30일
- 시행일자 : 2024년 06월 30일

③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

▼ 개인정보 처리방침 변경 바로가기 (클릭) ▼

◆ 2022.08.20.	~ 2025.06.30.	적용		>		아이콘에 마우스 포인트 대면 아이콘 변경
◆ 2022.10.10.	~ 2024.08.19.	적용		>		
◆ 2022.09.22.	~ 2022.10.10.	적용		>		
◆ 2022.08.01.	~ 2022.09.22.	적용		>		
◆ 2021.01.01.	~ 2022.07.31.	적용		>		
◆ 2020.01.01.	~ 2022.07.31.	적용		>		
◆ 2019.06.18.	~ 2019.12.31.	적용		>		
◆ 2018.02.28.	~ 2019.06.17.	적용		>		
◆ 2017.03.16.	~ 2018.02.27.	적용		>		
◆ 2015.10.01.	~ 2017.03.15.	적용		>		
◆ 2015.04.26.	~ 2015.09.30.	적용		>		
◆ 2015.02.16.	~ 2015.04.26.	적용		>		
◆ 2013.08.16.	~ 2015.02.15.	적용		>		
◆ 2012.11.26.	~ 2013.08.15.	적용		>		

④ 개인정보처리방침 신규조문대비표 (클릭)